

Linee guida per la costituzione e gestione dei Gruppi di Lavoro

- I Gruppi di lavoro sono formati da Soci ai quali possono partecipare anche soggetti esterni esperti nei temi trattati nel gruppo stesso, che provvedono ad effettuare studi ed approfondimenti su specifici temi proposti al/dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.
- Per ciascun Gruppo di Lavoro è nominato un Socio Responsabile e un Responsabile Scientifico.
- I Gruppi di Lavoro possono essere promossi direttamente da uno o più Consiglieri o da Soci persone fisiche e/o Sostenitori.
- Il soggetto proponente, sia esso un Consigliere o un Socio, deve compilare la “Scheda Gruppi di Lavoro” in ogni sua parte, indicando eventualmente anche il nominativo di altri Soci proponenti ed inviarla al Segretario Generale e al Presidente per un primo esame, che a loro volta dovranno trasmetterlo al Consiglio Direttivo per l’approvazione o meno della scheda o, se del caso, chiedendo qualche modifica per l’approvazione finale successiva. Si precisa che nel caso in cui siano inseriti nella composizione del Gruppo di Lavoro partecipanti non Soci di AIAF, occorre compilare la “Scheda Inserimento GDL”.
- I Gruppi di Lavoro sono diretti e coordinati da Soci. Qualora si dovesse implementare la composizione del Gruppo di Lavoro, rispetto a quella iniziale, occorre modificare la “Scheda Inserimento GDL”, che deve essere approvata dal Consiglio Direttivo.
- Il Consiglio Direttivo, e per esso il suo Segretario Generale, deve monitorare l’attività dei propri Gruppi di Lavoro, controllando anche il rispetto dei tempi di conclusione dei lavori. Se il Gruppo di lavoro non riesce a rispettare i tempi di consegna previsti nella scheda il Responsabile del Gruppo di lavoro deve riferire con la massima urgenza al Segretario Generale le motivazioni del ritardo, il quale, entro tre mesi dalla data di scadenza indicata, dopo aver raccolto le osservazioni del Responsabile del Gruppo di Lavoro, riferirà al Segretario Generale in merito ad un’ulteriore richiesta di tempo da parte del Gruppo di Lavoro o proporrà lo scioglimento del Gruppo stesso riportando le motivazioni. A tal fine il Segretario Generale, semestralmente, porta una relazione al Consiglio Direttivo sullo stato di avanzamento dei lavori dei Gruppi di Lavoro, con evidenza di quanto sopra testé descritto per le eventuali delibere del caso.
- Una volta terminati i lavori del Gruppo di Lavoro, l’elaborato prodotto dovrà essere trasmesso per il tramite del Segretario Generale e il Presidente al Comitato Editoriale per le attività di sua competenza e approvazione finale.