

Linee guida per la costituzione dei Gruppi di Lavoro

- I Gruppi di lavoro possono essere promossi direttamente da uno o più Consiglieri o da soci ordinari.
- Il soggetto proponente, sia esso un Consigliere o un socio ordinario, deve compilare la scheda allegata in ogni sua parte, indicando se possibile anche il nominativo di qualche altro socio ed inviarla al Segretario Generale per un primo esame.
- Il Consigliere responsabile esprime al socio proponente il proprio giudizio personale approvando o meno la scheda o chiedendo qualche modifica, riservandosi di riferire al Segretario Generale che la porterà al Consiglio Direttivo cui spetta l'approvazione finale.
- I *Gruppi di Lavoro* sono diretti da soci ordinari ma possono partecipare ai medesimi anche i soci aggregati o soggetti esterni esperti nel tema trattato dal gruppo stesso.
- I Consiglieri responsabili devono monitorare l'attività dei propri *Gruppi di Lavoro*, soprattutto controllando il rispetto dei tempi di conclusione dei lavori. Se il Gruppo di lavoro non riesce a rispettare i tempi di consegna previsti nella scheda il responsabile del Gruppo di lavoro deve riferire al *Consigliere responsabile* le motivazioni del ritardo.
- Entro tre mesi dalla data di scadenza indicata, il *Consigliere responsabile*, dopo avere raccolto le osservazioni del responsabile del Gruppo di lavoro, riferirà al Segretario Generale e poi al Consiglio Direttivo, in merito ad un'ulteriore richiesta di tempo da parte del Gruppo di lavoro o proporrà lo scioglimento del Gruppo stesso riportando le motivazioni.

Allegata la scheda informativa per la costituzione dei Gruppi di lavoro.